



**CONVITE**

**PCM FG N.º 11/26**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**EXPLORAÇÃO DE CORTIÇA**

**UG VALE DE REIS**  
**PROPRIEDADE: HERDADE VALE DE REIS**

FEVEREIRO/2026

## Índice

<b>1. Identificação do Procedimento .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Entidade Contratante.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Visitas .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Apresentação de Proposta.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Propostas Variantes .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Abertura e análise de propostas .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Critério de adjudicação .....</b>	<b>5</b>
<b>10. Decisão de adjudicação e direito de preferência.....</b>	<b>5</b>
<b>11. Contrato .....</b>	<b>6</b>
<b>Anexo 1 – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos .....</b>	<b>6</b>
<b>Anexo 2 – Declaração de Inexistência de conflitos de interesse.....</b>	<b>6</b>

## 1. Identificação do Procedimento

PCM FG n.º 11/26 - Procedimento de consulta ao mercado para a prestação de serviços de extração de um lote ("Lote 1") de cortiça, da Unidade de Gestão Vale de Reis, sita no concelho de Alcácer do Sal.

ID_LOTE	QUANTIDADE CORTIÇA (ARROBAS)
Lote 1	18 000

A localização do lote objeto da presente consulta encontra-se devidamente identificada na cartografia constante do **Anexo I ao Caderno de Encargos** a que se refere o presente Convite à apresentação de proposta.

## 2. Entidade Contratante

FLORESTGAL – Empresa de Gestão e Desenvolvimento Florestal S.A., pessoa coletiva n.º 504 528 319, com sede na Av. Comendador Joaquim Araújo Lacerda, n.º 16-18, 3260-412 Figueiró dos Vinhos.

## 3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento

- 3.1. Os interessados poderão solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, ou proceder à identificação de eventuais erros ou omissões por si detetados.
- 3.2. Os pedidos de esclarecimento e eventuais erros e omissões devem ser remetidos por escrito para o endereço de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) até às 18:00 horas de 26 de fevereiro de 2026 com a indicação em assunto: **"Pedido de esclarecimento – prestação de serviços de exploração de cortiça UG Vale de Reis – campanha de 2026."**
- 3.3. A FLORESTGAL disponibilizará as respostas aos eventuais pedidos de esclarecimento e/ou de retificações de erros ou omissões a todos os interessados que apresentem

proposta, a qual será remetida através de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) e publicitada na plataforma da FLORESTGAL, junto às peças do procedimento até às 18:00 horas de 27 de fevereiro de 2026.

- 3.4.** Os esclarecimentos e as retificações aceites pela FLORESTGAL fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas, em caso de divergência.

#### 4. Visitas

---

- 4.1.** A FLORESTGAL promove visitas ao lote e aconselha os proponentes a fazê-lo antes de apresentarem proposta, por forma a conhecer e avaliar as condições da estação ecológica, características do terreno e as respetivas produções.
- 4.2.** As visitas às áreas da exploração da cortiça poderão ser realizadas até ao dia 25 de fevereiro, devendo ser agendadas até ao dia 24 de fevereiro através de contacto pelo telefone 967 277 738 (09.00h às 18.00h), ou por correio eletrónico para o endereço de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) com a indicação em assunto “**Visita à UG Vale de Reis – Prestação de Serviços de exploração de cortiça – campanha de 2026**”.”
- 4.3.** A FLORESTGAL não tem obrigação de agendar visitas ou de responder a pedidos de esclarecimento quando efetuados fora de prazo.
- 4.4.** A falta de cumprimento no disposto no n.º 4.1. torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura façam.

#### 5. Apresentação de Proposta

---

- 5.1.** A proposta deverá ser remetida, por escrito, para o correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) até às 23h59m do dia 28 de fevereiro de 2026 e no assunto de mensagem correio eletrónico deve constar: “**Proposta de prestação de serviços de exploração de cortiça na UG Herdade de Vale de Reis – Campanha de 2026 - PCM n. FG 11/26**”.
- 5.2.** A proposta não poderá ser admitida se for rececionada após a data referida no número anterior ou através de outros meios de envio.

**5.3.** A proposta deve ser formulada de acordo com os requisitos do Caderno de Encargos. A não conformidade da proposta com os requisitos do Caderno de Encargos dita a sua não admissão e consequente exclusão do procedimento.

**5.4.** A proposta deve apresentar os seguintes elementos e documentos:

- a) Identificação do proponente (nome/designação social, sede / residência, NIF, código de acesso a CRC, endereço de correio eletrónico);
- b) Proposta de preço unitário sem desconto de humidade, (sem IVA), por @(arroba) de cortiça e de cortiça virgem para a execução das operações de exploração da cortiça (despela, marcação do ano de descortiçamento, rechega para estaleiro) do Lote 1;
- c) Estimativa de capacidade média de exploração de arrobas de cortiça por semana;
- d) Declaração de compromisso de iniciar os trabalhos de exploração da cortiça na data planeada pela Florestgal (16 de junho de 2026) e de a terminar na data-limite fixada para concluir o descortiçamento (31 de julho de 2026);
- e) Certidão do Registo Comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, tratando-se de pessoa coletiva;
- f) Certidão de não dívida às finanças;
- g) Certidão de não dívida à segurança social;
- h) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos (**Anexo 1**);
- i) Declaração solene, sob compromisso de honra, do proponente ou do legal representante do proponente, de que não se encontra abrangido por conflitos de interesses com a Florestgal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional (**Anexo 2**).

## **6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas**

---

- 6.1. As propostas manter-se-ão firmes e irrevogáveis pelo prazo de 66 dias contados da data-limite para a sua apresentação.
- 6.2. O Proponente poderá ser responsabilizado pelos prejuízos que causar decorrentes da eventual revogação da Proposta apresentada, caso, nos termos do presente Caderno de Encargos, a mesma lhe venha a ser adjudicada.

## 7. Propostas Variantes

---

Não é admitida a apresentação de propostas variantes, nem a alteração e/ou derrogação de quaisquer condições do caderno de encargos.

## 8. Abertura e análise de propostas

---

Após o término do prazo de receção das propostas, será efetuada a abertura das mesmas em sessão reservada, por uma comissão de abertura e análise de propostas (CAAP).

## 9. Critério de adjudicação

---

- 9.1. O critério de adjudicação das propostas é do preço mais baixo por @ (arroba) de cortiça a extrair conforme previsto no ponto 5.4 b).
- 9.2. No caso de se verificar que uma ou mais propostas diferem em menos de 20% do valor da melhor proposta, a CAAP poderá solicitar aos proponentes dessas propostas a reformulação das mesmas.
- 9.3. No caso de se verificar que uma ou mais propostas não cumprem com a expectativa da FLORESTGAL, ou carecem de clarificação, a CAAP poderá solicitar aos proponentes a reformulação das propostas e/ou a prestação de esclarecimentos.

## 10. Decisão de adjudicação e direito de preferência

---

- 10.1. A decisão de adjudicação será comunicada pela FLORESTGAL ao adjudicatário através do correio eletrónico “geral@florestgal.pt” para o endereço de correio eletrónico que o adjudicatário apresentou na proposta.

- 10.2.** A FLORESTGAL reserva-se o direito de, na sua total descrição, (i) aceitar ou recusar, com total discricionabilidade, qualquer ou todas as respostas a este convite à apresentação de proposta, (ii) negociar e contratar com qualquer das empresas contactadas para a prestação de serviços, e ainda de (iii) suspender, revogar ou cancelar, no todo ou em parte, este pedido de apresentação de proposta não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.
- 10.3.** A FLORESTGAL reserva-se ao direito de não adjudicar o trabalho, se entender que nenhuma das propostas apresentadas ou reformuladas satisfaz os seus interesses, não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

## **11. Contrato**

---

- 11.1.** A minuta do contrato será remetida ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.
- 11.2.** O contrato será assinado por ambas as partes antes da data definida para o início da exploração e incluirá todas as pertinentes especificações do caderno de encargos.

## **Anexos**

---

**Anexo 1** – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos

**Anexo 2** – Declaração de Inexistência de conflitos de interesse

## Anexo 1

### Minuta de Declaração de aceitação do Caderno de Encargos

1 - ... (nome, número de documento de identificação, morada, contato telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do conteúdo do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura <sup>(3)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.



## Anexo 2

### Minuta de Declaração de inexistência de conflitos de interesses

.....(nome, número de documento de identificação, morada, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> .....(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Convite e do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de consulta ao ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que não existem conflitos de interesse e/ou litígios judiciais, ou outros, com a FlorestGal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional. I

.....(local), .....(data), .....[assinatura <sup>(2)</sup>]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.